BAB 5

SIMPULAN DAN SARAN

5.1 Simpulan

Berdasarkan hasil analisis terhadap prosedur yang ada, masalah yang dihadapi serta sistem yang diusulkan untuk menjawab masalah tersebut, maka dapat ditarik simpulan sebagai berikut :

1. Sistem memberikan keleluasaan bagi setiap karyawan baik dalam mendapatkan informasi aktifitas sumber daya manusia yang langsung mengenai dirinya sendiri, maupun ketika karyawan ingin mengubah data pribadinya sesuai dengan data pribadinya saat ini.
2. Sistem memberikan kemudahan bagi *manager* dalam mendapatkan informasi aktifitas mengenai karyawannya dan juga dirinya sendiri. Begitu pula jika *manager* ingin memberikan perintah tugas dinas kepada karyawannya dan memberikan persetujuan atau penolakan terhadap pengajuan dari karyawannya.
3. Sistem meringankan tugas HRD dalam menangani segala aktifitas yang berkaitan dengan sumber daya manusia mengenai karyawannya dan juga dirinya sendiri.
4. Sistem menyediakan fasilitas admin sehingga apabila ada perubahan terhadap master data tidak perlu merubah programnya.
5. Sistem mempunyai fasilitas yang membuat setiap pengajuan *form* langsung terdokumentasi pada komputer, sehingga membuat transaksi menjadi lebih mudah ditelusuri dan diperiksa karena *file*-nya lebih rapi.

5.2 Saran

Untuk pengembangan dari perancangan sistem selanjutnya, berikut saran-saran yang sekiranya dapat bermanfaat :

1. Bila aktifitas sumber daya manusia sudah mengalami perkembangan lebih jauh, dapat dibuat modul *training* (pelatihan) dan absen karyawan sehari–hari dapat menggunakan *magnetic card* atau *finger print*.
2. Integrasi antara sistem informasi akunting dan sistem informasi sumber daya manusia yang diusulkan sehingga data yang ada dapat langsung terhubung serta saling meng-*update* satu sama lain.